



УКРАЇНА
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
10 сесія 7-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

31 березня 2016 р.

Мукачево

№178

**Про затвердження Порядку
розміщення вивісок у місті Мукачево**

З метою удосконалення порядку розміщення вивісок та забезпечення комплексного підходу до розміщення конструкцій на фасадах будівель у м. Мукачево, недопущення можливих пошкоджень пам'яток архітектури та історичного ареалу міста, керуючись ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про рекламу» від 11.07.03 р., № 1121 – IV, Правилами благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів м. Мукачево, затвердженими рішенням Мукачівської міської ради від 27.11.14р. № 1250 , враховуючи рекомендації постійних депутатських комісії з питань: житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури та транспорту (протокол №5 від 24.03.2016 р.); законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій (протокол №8 від 25.03.2016 р.), Мукачівська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити «Порядок розміщення вивісок у місті Мукачево» ([додаток 1](#)).
2. Власникам (користувачам) вивісок привести свої вивіски у відповідність до вимог цього рішення в місячний термін.
3. Затвердити аналіз регуляторного впливу ([додаток 2](#)).
4. Оприлюднити рішення в місцевих засобах масової інформації (ММКП «Редакція газети «Мукачівська Ратуша») та мережі Інтернет www.mukachevo-rada.gov.ua.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу благоустрою міста управління міського господарства (Рошко І.В.) та постійні депутатські комісії з питань: житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури та транспорту; законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій.

Міський голова

А. Балага

Порядок розміщення вивісок у місті Мукачево

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розміщення вивісок у місті Мукачево (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», та інших нормативно-правових актів.

1.2. Порядок розміщення вивісок у місті Мукачево (далі – Порядок) регулює правові відносини, що виникають між органом місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами у зв'язку із розміщенням вивісок на території міста Мукачево, встановлює процедуру та вимоги до розміщення вивісок.

1.3. Порядок розроблено з метою захисту майнових інтересів територіальної громади міста Мукачево, майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності (користуванні) яких перебувають місця розміщення вивісок, а також з метою покращення зовнішнього вигляду міста.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на всіх фізичних осіб, що здійснюють розміщення вивісок на території міста Мукачево.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- **вивіска** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

- **демонтаж інформаційної вивіски** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення інформаційної вивіски або таблички разом з основою від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання.
- **місце розташування вивіски** – певна площа поверхні будинку (будівлі), споруди, на якій встановлюється вивіска.
- **проект вивіски** – документація, яка містить технічні та архітектурно-естетичні вирішення вивіски, місце її розташування з відповідною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розташування вивіски.
- **технічний паспорт вивіски** - документ, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски.
- **суб'єкт господарювання** - зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка має намір провадити або провадить господарську діяльність.

2.2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

3. ВИМОГИ ДО ВИВІСОК

3.1. Вимоги до розміщення вивісок (додаток 3)

3.1.1. Вивіска може розташовуватись:

- у вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям їх до 30%;
- біля входу в приміщення (в т.ч. у підвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;
- над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами;
- між віконними прорізами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху двох- чи багатоповерхового будинку (споруди), або на поверсі де знаходиться власне чи орендоване особою приміщення;
- в існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;
- на огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка;
- на власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції;
- якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на

фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

3.1.2. Забороняється розташовувати вивіски:

- із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків та іншою соціально-необхідною інформацією;
- у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного ареалу міста;
- із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більше ніж 30%;
- із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів;
- на будинках (спорудах) – об'єктах незавершеного будівництва;
- розташування вивіски із порушеннями вимог вказаних в п. 3.1.1.

3.2. Архітектурно-естетичні вимоги:

Матеріали з яких використовуються вивіски, мають відповідати сучасним вимогам якості та дизайну (висока міцність, стійкість кольору, вогнестійкість, стійкість до умов зовнішнього середовища, не схильні до корозій).

Вітається виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також у вигляді ковки, гравіювання, різьби, вітражу гнutoго скла, емалі, розпису, мозаїки та ін.

Розміщення вивісок на фасадах будинків (споруд) повинно здійснюватися з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників;

Стиль вивіски (колір, шрифт, матеріал) мають бути гармонійними зі стилем фасаду на якому вона розміщується.

3.2.4. Розміри вивісок:

- повинні бути співмасштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.
- вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання;
- вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага

надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

3.2.5. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

- зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;
- вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);
- вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру);
- кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в коробки, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів;
- світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.

3.3. Технічні вимоги:

- конструкція вивісок повинна забезпечувати міцність, стійкість, безпеку при експлуатації;
- світлове оформлення вивіски не має засліплювати учасників дорожнього руху, освітлювати вікна житлових будинків;
- світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темноти, одночасно з вуличним освітленням;
- розміри вивісок мають бути співмаштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів;
- повинні розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;
- вивіски не повинні створювати перешкоди для вільного пересування пішоходів;
- охайний та естетичний зовнішній вигляд вивіски.

3.4. Інформаційні вимоги:

- вивіска має містити інформацію про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг (якщо вони належать цій особі), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи.

Перелік змісту інформації, що може міститися на вивісці є вичерпний.

- вказана інформація стосовно юридичної або фізичної особи повинна відповідати дійсності;
- у випадку, коли вивіска містить окрім вище зазначеної інформації заклики до придбання товару, перелік послуг чи товарів, ціну, або іншу інформацію, що призначена сформулювати або підтримати обізнаність

споживачів, то така спеціальна конструкція відповідно до ст.1 ЗУ «Про рекламу» визнається зовнішньою рекламою;

- текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок;
- не вважаються вивісками конструкції, виконані у вигляді окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за виключенням вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність).

3.5. Мова вивісок:

- текст вивіски має бути виконаний українською мовою. Поряд з текстом викладеним українською мовою, може бути вміщено переклад іншою мовою;

- якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлені інші Порядок, ніж ті, що передбачені законодавством України про мови, застосовуються Порядок міжнародного договору;

- знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтво України на знаки для товарів і послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть наводитися на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК

4.1. Розміщення вивісок у м. Мукачєво здійснюється відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку терміном на 3 роки.

4.2. Вивіска розміщується власниками (користувачами) відповідно до погодженого технічного паспорта (додаток 1).

4.3. Надання пакета документів для отримання технічного паспорта вивіски та заяви на реєстрацію технічного паспорта вивіски (додаток 2) здійснюється через Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).

4.3.1. До заяви додаються:

- Копія виписки з Єдиного державного реєстру (2 екземпляри);
- Копія документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням у якому здійснюється діяльність;
- Письмова згода власника (уповноваженого ним органу) будівлі (споруди) на розміщення вивіски;
- Чіткий кольоровий знімок всього фасаду будівлі (споруди) на якому планується розміщення вивіски (2 екземпляри);
- Паспорт фасаду будівлі (2 екземпляри);
- Ескіз вивіски;
- Конструктивне рішення, завірене підписом і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних

мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених нормативних вимог (2 екземпляра);

- Свідоцтво про надання охорони в Україні власним товарним знакам, логотипам (у випадку їх використання на вивісці).

4.4. Заявник несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

4.5. Погоджувальна частина технічного паспорту вивіски погоджується з:

- відділом архітектури та містобудуванням;
- управління міського господарства.

Робочий орган приймає рішення про розміщення вивіски чи про відмову.

У разі прийняття рішення про встановлення вивіски робочий орган протягом однієї доби (за винятком вихідних та святкових днів):

- повертає пакет документів наданий заявником до ЦНАП з дома примірниками погоджувальної частини;

- ЦНАП видає заявнику два примірники погоджувальної частини.

- Протягом строку 7 робочих днів, заявник оформлює обидва примірники погоджувальної частини та подає їх до ЦНАП. Адміністратор ЦНАП передає Погоджувальні частини робочому органу.

- Робочий орган протягом 3-х робочих днів готує технічний паспорт вивіски (у двох примірниках), та передає його до ЦНАП. Адміністратор ЦНАП передає один екземпляр договору заявнику, інший (підписаний заявником) Робочому органу.

4.6. У разі відмови в погодженні технічного паспорту вивіски заявнику надсилається вмотивована відповідь в терміни, передбачені чинним законодавством.

4.7. Заявнику може бути відмовлено в оформленні технічного паспорту у разі, якщо:

- Оформлення поданих документів не відповідає вимогам, що передбачені даним Порядком;
- У поданих документах виявлені недостовірні відомості.

4.8. У разі розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, або будинках (спорудах), що підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту за умови отримання суб'єктом господарювання попереднього письмового повідомлення відповідних органів.

5. ДЕМОНТАЖ

5.1. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

5.1.1. Самовільно встановлені вивіски;

5.1.2. Вивіски, встановлені без дотримання вимог розділу 3 цього Порядку.

5.1.3. Вивіски, що створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

5.2. Демонтаж вивіски проводиться власником (користувачем) вивіски самостійно та за власний рахунок.

5.3. У випадках, визначених п. п. 5.1.1 та 5.1.2, демонтаж вивіски проводиться власником (користувачем) вивіски у термін, вказаний у вимозі Робочого органу.

5.4. Вимоги Робочого органу про проведення демонтажу вивіски оформлюються у письмовій формі та направляються власникові (користувачу) вивіски поштою рекомендованим листом або вручаються особисто. Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює Уповноважений орган (ММКП „Муніципальна поліція”).

5.5. У разі виконання вимоги та проведення у встановлений термін демонтажу, власник (користувач) вивіски в обов'язковому порядку повідомляє про це Робочий орган та ММКП „Муніципальна поліція” у письмовій формі з долученням фотофіксації місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

5.6. У разі не проведення власником (користувачем) демонтажу вивіски у зазначений у вимозі термін та відсутності повідомлення, Робочий орган протягом 5 (п'яти) робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради про примусовий демонтаж, яким визначається перелік вивісок, що підлягають демонтажу, із зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

5.7. У випадку, визначеному п. 5.1.2 Порядку, демонтаж вивісок може здійснюватись без попереднього надсилання вимоги про демонтаж.

5.7.1. При встановленні фактів неналежної експлуатації вивісок, що не відповідають вимогам розділу 3 даного Порядку Уповноваженим органом складається протокол про вчинення адміністративного правопорушення на власника (користувача) місця розташування вивіски.

5.8. Демонтаж вивіски проводить призначене наказом Робочого органу комунальне підприємство. Відшкодування витрат за проведення демонтажу покладається на власника (користувача) вивіски.

5.9. Про проведений демонтаж вивіски працівниками Уповноваженого органу та працівниками комунального підприємства складається та підписується акт проведення демонтажу вивіски. До акту додається в обов'язковому порядку фото фіксація місця розташування вивіски до і після демонтажу.

5.10. Акт проведення демонтажу складається у 4-х примірниках, один з яких залишається в Уповноваженого органу, другий передається Робочому органу, третій передається власнику (користувачу) демонтованої вивіски одразу

після складання такого акта у випадку його присутності, четвертий передається комунальному підприємству.

5.11. У разі відсутності власника вивіски (користувача) або його відмови від підписання акта проведення демонтажу вивіски, третій примірник акта надсилається Уповноваженим органом поштою рекомендованим листом за місцезнаходженням власника (користувача) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення демонтажу.

5.12. Після проведення демонтажу складаються такі документи:

- акт виконаних робіт з демонтажу вивіски із зазначенням характеру робіт, що підписуються комунальним підприємством (замовником) та організацією або особою (виконавцем), які здійснили демонтаж;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

5.13. Компенсація витрат комунальному підприємству, який організував або проводив самостійно демонтаж вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та Акта виконаних робіт по демонтажу.

5.14. Власник (користувач) вивіски може повернути собі демонтовану вивіску після звернення до комунального підприємства на підставі таких документів:

- заяви на ім'я директора комунального підприємства про повернення демонтованої вивіски;

- документа, що підтверджує оплату витрат комунальному підприємству, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортуванням та їх зберіганням.

5.15. Облік і тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснюється у встановленому порядку Робочим органом. Демонтована вивіска зберігається у спеціально відведених для цього місцях визначеними наказом. Демонтовані рекламні засоби зберігаються комунальним підприємством протягом 6 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження рекламними засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВІВІСОК

6.1. Суб'єкт господарювання, який є власником або користувачем вивіски зобов'язаний:

6.1.1. Виконувати роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад будинку (споруди) (фарбування, елементи тощо), суб'єкт господарювання зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти календарних днів за власний рахунок.

6.1.2. Забезпечувати відповідність вивіски вимогам п.4 цього Порядку, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

6.2. Власник вивіски несе відповідальність за встановлення вивіски, за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані.

6.3. Суб'єкт господарювання, який є власником (користувачем) вивіски, несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

Секретар ради

І. Маняк

Додаток 1
до Порядку

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ ВИВІСКИ № _____

Виданий _____
(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний номер)

Адреса місця розташування вивіски:

Кольорове фото фасаду будівлі
або споруди з нанесеним масштабним
контуром вивіски не менше (9x 12 см)

Характеристика вивіски

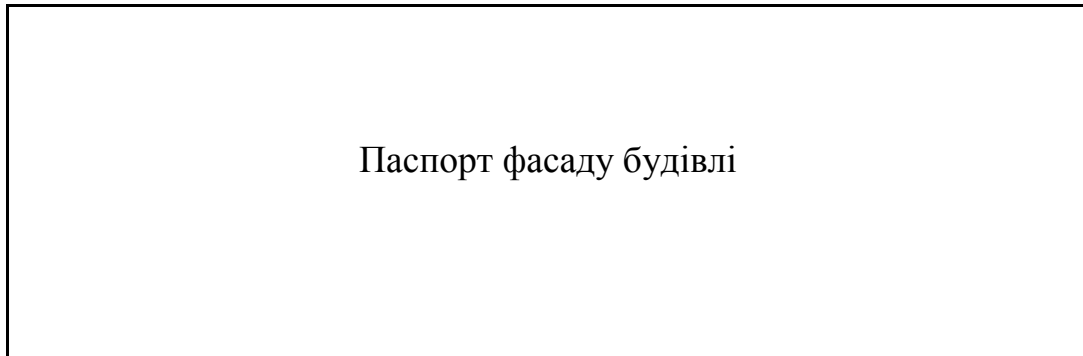
_____ (Архітектурно-естетична, інформаційна, технічна)

Площа вивіски, кв. м

Ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення та з зображенням інформації та зображень, які планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби
(може бути виконаний у вигляді додатка до технічного паспорта)

Матеріали виготовлення вивіски

Наявність та характеристики підсвічування вивіски



Погодження:

- власник місця або його уповноважена особа, а також співвласники приміщень (у разі необхідності), інтереси яких зачіплюються при розміщенні вивіски

- відділ архітектури та містобудування _____

- управління міського господарства _____

- узгодження можливості розташування вивіски на пам'ятці історії та архітектури, в межах зони охорони такої пам'ятки – з відповідним органом охорони культурної спадщини _____

Строк дії технічного паспорта з _____ до _____

Відповідальна особа
за оформлення паспорта вивіски

Підпис

ПІБ

М.П.

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Додатки до технічного паспорта:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної або юридичної особи.

2. Копія документа, що підтверджує право власності або користування на об'єкт або територію біля входу до якої розміщується вивіска.

Секретар ради

І. Маняк

Додаток 2
до Порядку

Міському голові

(П.І.Б.)

„_____” _____ 20__ р. № _____

ЗАЯВА

на реєстрацію технічного паспорта вивіски

Заявник

(для юридичної особи - повне найменування, для фізичної особи-прізвище, ім'я та по батькові)

(банківські реквізити)

Адреса заявника

(для юридичної особи - місце знаходження, для фізичної особи-місце проживання, паспортні дані)

Банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Телефон (телефакс) _____

Прошу погодити технічний паспорт вивіски за адресою

(повна адреса місця для розташування вивіски)

терміном на _____

(певний термін)

Перелік документів, що додаються

М.П. _____

підпис прізвище та ініціали заявника або уповноваженої ним особи

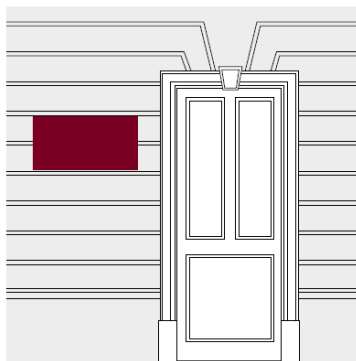
Секретар ради

І. Маняк

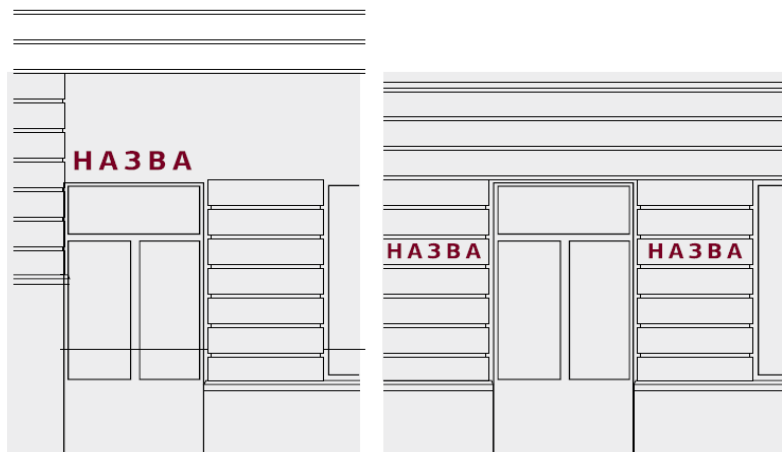
Вимоги до вивісок

ЯК МОЖЕ БУТИ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА

Біля входу в приміщення (в т.ч. у подвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;



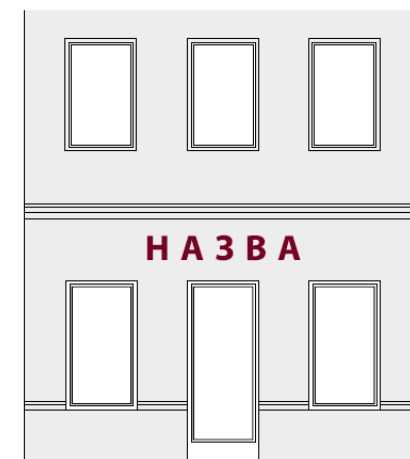
Над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами



У вікнах, вітринах та прозорій частині входних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям їх до 30%;



Між віконними прорізами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху але не вище нижнього краю вікон другого поверху двох- чи багатоповерхового будинку (споруди), або на поверсі де знаходиться власне чи орендоване особою приміщення



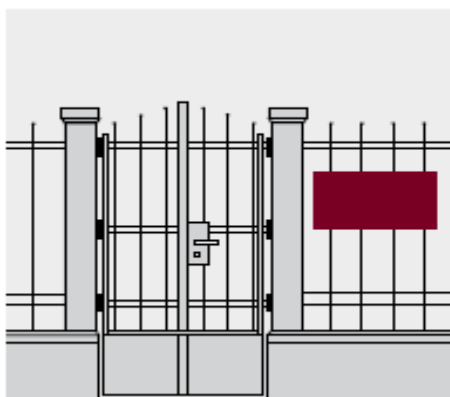
В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;



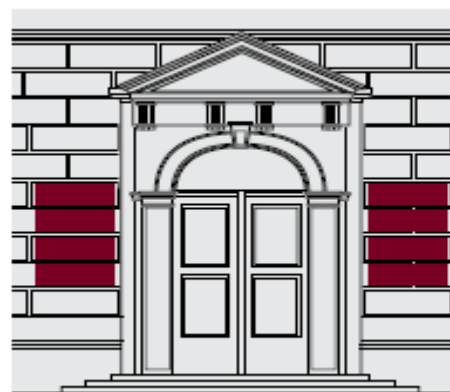
На власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції;



На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання належить вся будівля та вся земельна ділянка;

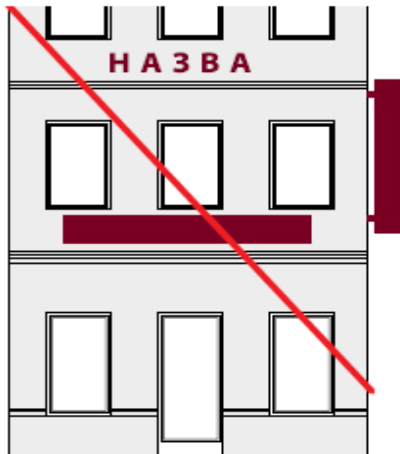


Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

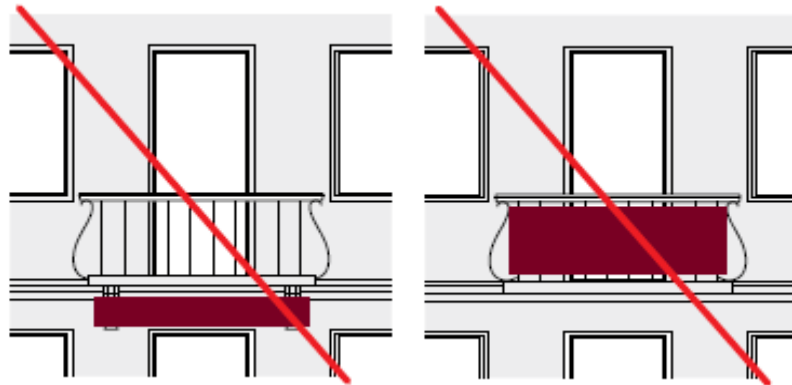


ЯК НЕ МОЖЕ ВСТАНОВЛЕНА ВИВІСКА

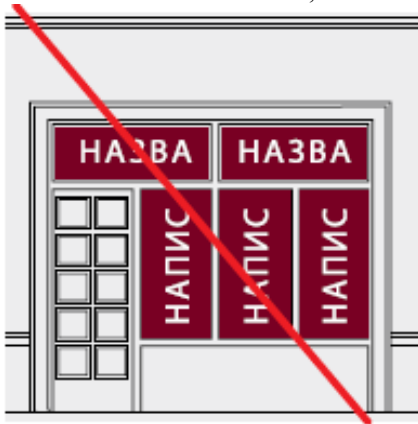
На фасаді вище першого поверху;



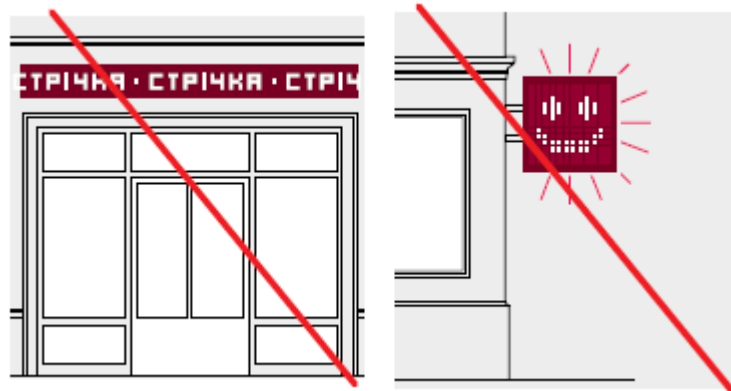
Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків та іншою соціально-необхідною інформацією;



Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більше ніж 30%;

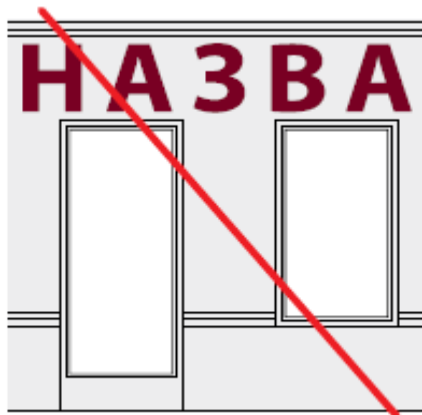


У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, динамічної (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного ареалу міста;



РОЗМІРИ ВИВІСОК

Повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.



Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.



Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

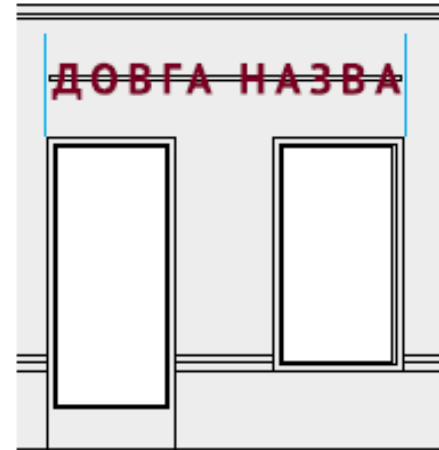


ЯК МОЖЕ БУТИ ВИГОТОВЛЕНА ВИВІСКА

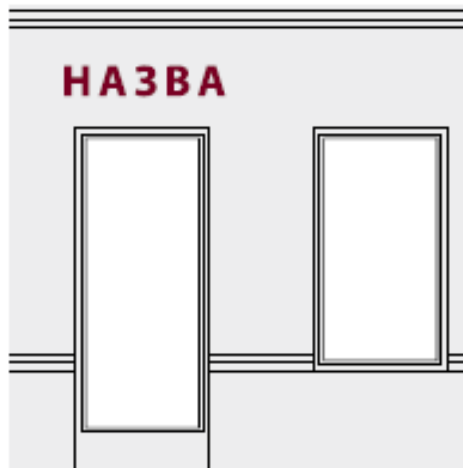
Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом;



Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у випадку короткого напису);



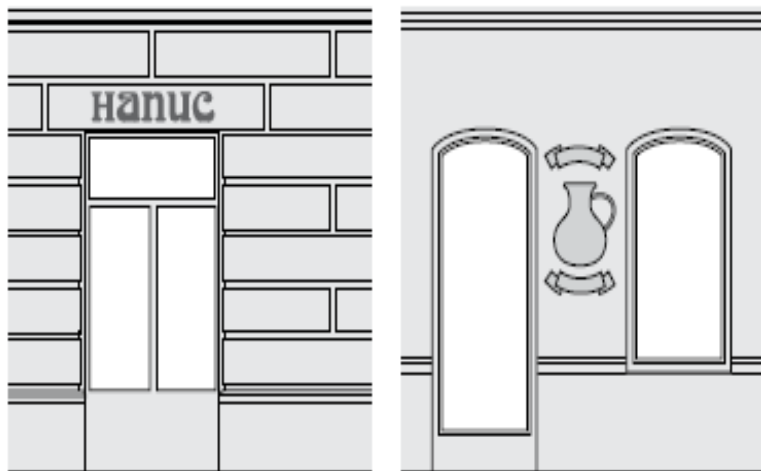
Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду (рекомендується у випадку довгого напису);



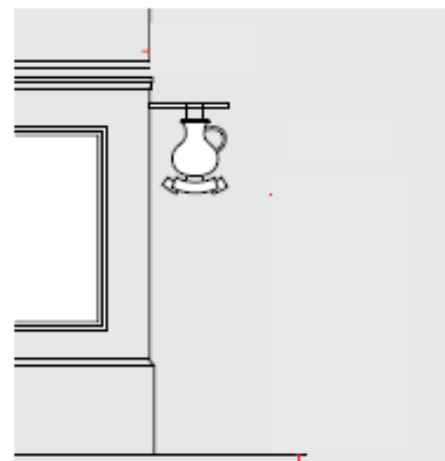
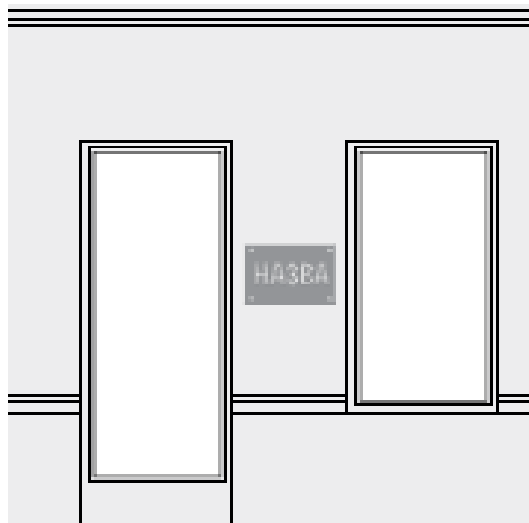
Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;



Шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фрески), мозаїки, вітражу, що розміщений на кронштейні або у вітрині чи дверях, кам'яної, дерев'яної або металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням, рельєфу, вирізьбленого в тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто);

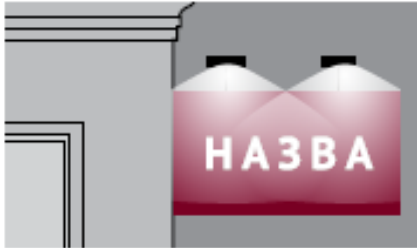


Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції.



ВИМОГИ ДО ОСВІТЛЕННЯ ВИВІСОК

Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:
Зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;



Вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);



Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.



Аналіз регуляторного впливу

Відповідно до закону України «Про рекламу» від 11.07.03 р., № 1121 – IV.

Назва регуляторного акта: Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Мукачево.

Регуляторний орган: Мукачівська міська рада.

Розробник документа: управління міського господарства

Відповідальна особа: Гільтайчук В.С.

Контактний телефон: 2 30 48

1. Визначення проблеми

Необхідність розробки та прийняття проекту рішення Мукачівської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Мукачево» зумовлене відсутністю правового регулювання зазначеного питання на місцевому рівні. До теперішнього часу немає нормативно-правового акта, яким регулюється вплив органів місцевого самоврядування на порядок розміщення вивісок; не визначено виконавчий орган, відповідальний за вказану сферу. На теперішній час у місті відсутня будь-яка інформаційна база вивісок.

Існуюча правова невизначеність у сфері розміщення вивісок призвела до негативних наслідків:

- спотворення цілісних архітектурних ансамблів міста, в першу чергу, центральних вулиць міста, що призводить до поступового втрачання індивідуальності забудови через безконтрольну, самовільну зміну фасадів будинків і споруд міста, що в окремих випадках не відповідає архітектурним та естетичним вимогам;

- розповсюдження по місту вивісок, які не відповідають сучасним вимогам містобудування щодо формування безпечного та комфортного міського середовища й чинним нормативним актам у галузі будівництва, стандартизації;

- створення прецедентів вибіркового права через відсутність юридичного розмежування понять «реклама» та «вивіска», коли в одному випадку конструкція розглядається як вивіска і встановлюється лише за

погодженням, а в іншому випадку – як зовнішня реклама, і її розміщують тільки згідно з дозволом, що призводить до виникнення конфліктів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з суб'єктами господарювання.

Суб'єкти, на яких проблема справляє негативний вплив – жителі та гості міста, для яких:

- небезпечні за технічним станом вивіски можуть становити загрозу для життя чи здоров'я;

- низький естетичний вигляд насичених вивісками фасадів.

На підставі аналізу обставин, які склалися у зазначеній галузі, запропоновано зазначений регуляторний акт.

2. Цілі державного регулювання

Метою правового регулювання, є:

2.1. Створення сучасного правового простору щодо розміщення вивісок, що буде відповідати проблемам як суб'єктів господарювання, так і територіальної громади міста, шляхом прийняття місцевого нормативно - правового акта, який врегулює процедуру розміщення вивісок та запобігатиме самовільному використанню комунальної власності при їх встановленні.

2.2. Впровадження єдиної прозорої системи в цій сфері, що дасть право:

- організовувати взаємодію між суб'єктами господарювання, які розміщують вивіски з органами місцевого самоврядування;

- запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинна розміщуватись вивіска, та порядок його погодження та реєстрації;

- створити систему контролю за процесом розміщення вивісок, їх технічним станом .

2.3.Найбільш повне задоволення потреб мешканців та гостей міста в естетичному використанні міського інформаційного простору, спрямованих на реалізацію конституційних прав громадян та безпечно для життя та здоров'я довкілля.

3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей

Основною метою регуляторного акту є приведення міського середовища у відповідність до архітектурно-художніх, будівельних та санітарних вимог на підставі всебічного аналізу шляхом затвердження відповідних заходів.

1. Залишення існуючої ситуації без змін та неприйняття запропонованого проекту.

Враховуючи усі негативні наслідки відсутності нормативно-правового регулювання збереження та відновлення архітектурних розміщення вивісок, розглядати цю альтернативу недоцільно.

2. Регулювання відносин у зазначеній сфері за Порядком, що аналізується.

Лише у такий спосіб можна вирішити зазначені проблеми найкращим чином, ураховуючи інтереси громадян, суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування.

4. Механізм розв'язання проблеми

У багатьох випадках зі зміною власників або орендарів виникає необхідність у заміні існуючих вивісок, опоряджені фасадів та встановленні підсвітлювального обладнання.

Зазначена вище проблема не може бути вирішена шляхом залучення ринкових механізмів. Управління міського господарства Мукачівської міської ради пропонує вирішити проблему розміщення вивісок шляхом затвердження Порядку розміщення вивісок у місті Мукачево.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Упровадження регуляторного акта забезпечить створення комфортного міського середовища, що, у свою чергу, підвищить рівень довіри громадян до влади.

Проектом регуляторного акта визначено:

- структура та принципи формування якісного міського середовища;
- чіткого механізму порядку та умов встановлення на території міста вивісок; етапи та засоби виконання заходів зазначеного Порядку.
- економії часу суб'єктів господарювання при підготовці відповідних документів на встановлення та заміну вивісок.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта із застосуванням методу аналізу вигод та витрат

Застосування норм та правил, які запропоновано у проекті рішення, надасть можливість:

- запобігти самочинній зміні архітектурного вигляду об'єктів архітектури на території міста
- координувати розміщення вивісок формуючих міське середовище

Порядок спрямований на:

- збереження та утримання будинків на території міста в належному технічному, санітарному та естетичному стані;

- запобігання самовільній зміні вивісок;

Порядком окреслено напрямки реалізації зазначеної мети та визначено заходи з її поетапної реалізації.

Сфера впливу регуляторного акта	вигоди	витрати
<i>Органи місцевого самоврядування</i>	<ul style="list-style-type: none"> - досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу; - виключення ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами 	витрати відсутні
<i>Суб'єкти господарювання</i>	<ul style="list-style-type: none"> - досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу - виключення ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами суб'єктів господарювання в процесі розміщення вивіски - додаткове забезпечення можливості оскарження незаконних дій з боку органів та осіб, які мають компетенцію на втручання в процес розташування вивісок 	витрати пов'язані з виготовленням ескізного проекту вивіски, як складової технічного паспорта
<i>Населення</i>	- посилення рівня безпеки та комфорту міського середовища через скорочення кількості вивісок у незадовільному технічному стані	витрати відсутні

7. Строк дії акта

Термін дії запропонованого акта необмежений.

У разі виникнення потреби, у зв'язку зі зміною чинного законодавства України та за підсумками аналізу відстеження його результативності, вноситимуться зміни до запропонованого регуляторного акта.

8. Показники результативності регуляторного акта

Рішення сесії «Про Порядок розміщення вивісок у місті Мукачево» є загальнообов'язковим для виконання на території міста Мукачево для усіх суб'єктів господарювання.

Прогнозовані показники результативності дії рішення сесії Мукачівської міської ради «Про Порядок розміщення вивісок у місті Мукачево»

Статистичні показники:

- кількість паспортів на вивіски, що надійшли на погодження та реєстрацію;
- кількість зареєстрованих паспортів на вивіски;
- терміни погодження та реєстрації паспортів на вивіски;
- кількість встановлених у місті вивісок;
- кількість демонтованих вивісок добровільно, примусово.

9. Заходи відстеження результативності акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення показників результативності регуляторного акта виключно статистичні дані, базове відстеження буде проведено через три місяці після прийняття даного регуляторного акта..

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік. За результатами буде встановлена повнота та ефективність введення в дію порядку розміщення вивісок на території міста Мукачево.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюється один раз в три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.