



**УКРАЇНА**  
**МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**24 сесія 7 скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**16 березня 2017 р.**

**Мукачево**

**№593**

**Про затвердження Положення про управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради (у новій редакції)**

Відповідно до ст. 25 ч.4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання п. 8 рішення 22-гої позачергової сесії 7-го скликання Мукачівської міської ради від 28 грудня 2016 року № 502 “Про затвердження структури і штатів виконавчих органів Мукачівської міської ради” та рішення 23 сесії 7-го скликання Мукачівської міської ради №547 від 09 лютого 2017 року «Про внесення змін до рішення «Мукачівської міської ради від 28 грудня 2016 року № 502 “Про затвердження структури і штатів виконавчих органів Мукачівської міської ради», враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії з питань освіти, культури, молоді, спорту та духовного розвитку (протокол №16 від 14.03.2017 р.), постійної депутатської комісії з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій (протокол №20 від 14.03.2017 р.; 15.03.2017 р.), **Мукачівська міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради (у новій редакції), що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням 23 сесії Мукачівської міської ради 7-го скликання 09.02.2017 №518

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради Кришінець-Андялошій К. та постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту та духовного розвитку.

**Міський голова**

**А.Балога**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 24 сесії  
Мукачівської міської ради  
7-го скликання  
16.03.2017 р. №593

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про управління освіти, молоді та спорту  
виконавчого комітету Мукачівської міської ради (у новій редакції)

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради (далі - управління освіти, молоді та спорту) є структурним підрозділом виконавчого комітету Мукачівської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, і підпорядковується виконавчому комітету Мукачівської міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень - департаменту освіти і науки, управлінню молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.

Управління освіти, молоді та спорту є правонаступником управління освіти та відділу у справах молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

Скорочена назва: управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради.

1.2. Управління освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки, управління молоді та спорту облдержадміністрації, рішеннями Мукачівської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та Технологічними картками, затвердженими профільним заступником міського голови.

1.3. Управління освіти, молоді та спорту є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки зі своїм найменуванням, код ЄДРПОУ.

1.4. Для організації діловодства та архівного зберігання документів в управлінні освіти, молоді та спорту використовується система електронного документообігу АСУД "ДОК ПРОФ".

1.5. Управління освіти, молоді та спорту утворене та зареєстроване у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.6. Місцезнаходження управління: площа Духновича, 2, місто Мукачево, Закарпатська область, 89600.

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

2.1. Структура і штати управління освіти, молоді та спорту затверджуються Мукачівською міською радою, штатний розпис – Мукачівським міським головою.

2.2. До структури управління освіти, молоді та спорту входить відділ загальної середньої та позашкільної освіти.

2.3. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти, молоді та спорту функціонує міський методичний кабінет як структурний підрозділ управління, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником управління освіти, молоді та спорту.

2.4. Для організації бухгалтерського обліку, фінансової звітності, виконання кошторисів видатків загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів при управлінні освіти, молоді та спорту функціонує централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до Положення, затвердженого начальником управління освіти, молоді та спорту.

2.5. Для надання спеціалізованої допомоги загальноосвітнім та дошкільним навчальним закладам в усуненні порушень усної і писемної мови, запобіганні різним відхиленням мовного розвитку учнів та вихованців при управлінні освіти, молоді та спорту функціонує логопедичний пункт, який діє відповідно до Положення про нього, затвердженого начальником управління освіти, молоді та спорту.

2.6. Для виявлення, обліку, психолого-педагогічного вивчення, надання корекційної допомоги дітям із вадами психічного та фізичного розвитку при управлінні освіти, молоді та спорту функціонує Мукачівська міська психолого-медико-педагогічна консультація, яка діє відповідно до Положення, затвердженого начальником управління освіти, молоді та спорту.

2.7. При управлінні освіти, молоді та спорту створюється колегія, склад якої затверджується розпорядженням міського голови за поданням начальника управління, молоді та спорту. За рішенням колегії видається наказ управління освіти, молоді та спорту.

2.8. На посади начальника, заступника начальника, начальника відділу загальної середньої та позашкільної освіти, спеціалістів управління призначаються особи, які мають вищу освіту і необхідний стаж роботи.

Усі працівники управління призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

2.9. Начальник управління освіти, молоді та спорту, представляючи інтереси міста у відносинах з юридичними та фізичними особами:

2.3.1. Здійснює керівництво діяльністю управління освіти, молоді та спорту, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника,

начальника відділу загальної середньої та позашкільної освіти, працівників управління, методичного кабінету, централізованої бухгалтерії та інших структурних підрозділів.

2.3.2. Затверджує Положення про структурні підрозділи управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Мукачівської міської ради, функціональні обов'язки його працівників.

2.3.3. Планує роботу управління освіти, молоді та спорту і аналізує стан її виконання.

2.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

2.3.5. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників комунальних навчальних закладів за погодженням із профільним заступником міського голови; педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів за поданням директора навчального закладу; працівників структурних підрозділів управління освіти, молоді та спорту відповідно до діючого законодавства.

2.3.6. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників, заступників керівника приватних навчальних закладів міста.

2.3.7. Заохочує, розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти, спортсменів, працівників сфери фізичної культури та спорту міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України.

2.3.8. Накладає дисциплінарні стягнення на керівників та працівників підрозділів управління, керівників навчальних закладів, а також педагогічних працівників загальноосвітніх шкіл за рішенням педагогічної ради відповідного закладу.

2.3.9. Подає на затвердження міському голові проект кошторису видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти, молоді та спорту.

2.3.10. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання підпорядкованих управління освіти, молоді і спорту навчальних закладів та структурних підрозділів.

2.3.11. Складає штатні розписи навчальних закладів та структурних підрозділів і подає їх на розгляд та затвердження виконавчому комітету Мукачівської міської ради.

2.3.12. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

2.3.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, молодіжної політики та спорту.

2.10. Накази начальника управління освіти, молоді та спорту, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, в межах своїх повноважень — директором департаменту освіти і науки або начальником управління молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.

2.11. Управління освіти, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами виконавчого комітету Мукачівської міської ради, органами місцевого

самоврядування, департаментом освіти і науки, управлінням молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

### **РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

#### Завдання:

3.1. Реалізація державної політики у галузі освіти, молоді, фізичної культури та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста.

3.2. Аналіз стану освіти, фізичної культури і спорту в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів усіх типів комунальної форми власності згідно з освітніми потребами громадян.

3.3. Розробка та організація виконання міських програм розвитку освіти, фізичної культури і спорту та впровадження молодіжної політики.

3.4. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості; забезпечення реалізації політики з питань молоді та спорту.

3.5. Контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді, фізичної культури та спорту, виконання навчальними закладами усіх типів комунальної форми власності, розташованих на території міста, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

3.6. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, які знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.

3.7. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів комунальної форми власності, оприлюднення результатів атестації.

3.8. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.9. Комплектування навчальних закладів керівними кадрами, загальноосвітніх шкіл педагогічними працівниками; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.10. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста.

3.11. Організація відпочинку, дозвілля, оздоровлення дітей та молоді.

3.12. Сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту, іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

3.13. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах.

3.14. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3.15. Здійснення міжнародного співробітництва.

#### Функції:

3.16. Формування мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста:

3.16.1. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Мукачівської міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.16.2. Забезпечує контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.16.3. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними і позашкільними навчальними закладами усіх типів комунальної форми власності, розташованими на території міста та позаміським закладом оздоровлення та відпочинку дитячим оздоровчим комплексом «Мрія» Мукачівської міської ради Закарпатської області.

3.16.4. Здійснює в межах своєї компетенції інспектування навчальних закладів всіх типів комунальної форми власності, оприлюднює результати у засобах масової інформації;

3.16.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

3.16.6. Готує проекти рішень щодо організації роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку; про закріплення за загальноосвітніми та дошкільними навчальними закладами території обслуговування.

3.16.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Мукачівської міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне, дистанційне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.

3.16.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Мукачівської міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.16.9. Вносить пропозиції до Мукачівської міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.16.10. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.17. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

3.17.1. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.

3.17.2. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.17.3. Затверджує статuti навчальних закладів комунальної форми власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.

3.17.4. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів комунальної форми власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.17.5. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.17.6. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин: надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в навчальних закладах.

3.18. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.18.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів.

3.18.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів, навчальні плани позашкільних навчальних закладів; погоджує робочі навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту та плани роботи дошкільних і позашкільних навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.18.3. Здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді; організовує проведення таких заходів як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, фестивалі творчості, виставки та інші заходи, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

3.18.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників, іншої навчально-методичної літератури та забезпечує ними навчальні заклади.

3.18.5. Організовує замовлення, видачу та облік документів про освіту державного зразка.

3.18.6. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

3.19. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.19.1. Сприяє фінансовому забезпеченню і існуючої мережі навчальних закладів.

3.19.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.19.3. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.19.4. Управління освіти, молоді та спорту забороняє розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.19.5. Управління освіти, молоді та спорту може передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

3.19.5 Доходи (прибутки) управління освіти, молоді та спорту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчальних закладів міста.

3.20. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.21.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.21.2. Координує та контролює підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.21.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.22. Організація діяльність учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста, забезпечення їх соціального захисту:

3.22.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.



3.22.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.22.3. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.22.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.22.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

3.22.6. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.

3.22.7. Організовує у межах своїх повноважень харчування дітей у навчальних закладах за рахунок міського бюджету та залучених коштів.

3.22.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.22.9. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку.

3.22.10. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.22.11. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.22.12. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.22.13. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, закладів та установ фізичної культури та спорту.

3.22.14. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за станом здоров'я дітей і підлітків, проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді.

3.23. Діяльність управління освіти, молоді та спорту у галузі фізичної культури та спорту, молодіжної політики:

3.23.1. Розробляє разом з відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Мукачівської міської ради за участю об'єднань громадян програми з питань молоді, фізичної культури та спорту, організовує роботу з їх реалізації, вносить у встановленому порядку на розгляд сесії Мукачівської міської ради пропозиції щодо фінансового забезпечення зазначених програм.

3.23.2. Залучає дитячі, молодіжні, фізкультурно-спортивні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і реалізації проектів.

3.23.3. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

3.23.4. Організовує та проводить фестивалі, конкурси, виставки, змагання та інші заходи серед широких верств населення, спрямованих на створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості, забезпечення пропаганди здорового способу життя, залучення населення до заняття фізичною культурою та спортом, проведення змістовного дозвілля.

3.23.5. Формує і затверджує календарні плани проведення навчально-тренувальних зборів, здійснює заходи і програми з питань молоді, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до Єдиного календарного плану спортивних змагань України.

3.23.6. Поручує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами.

3.23.7. Веде облік роботи, що проводиться у сфері фізичної культури і спорту, реєструє спортивні рекорди та досягнення міста.

3.23.8. Сприяє розвитку олімпійського, параолімпійського, дефлімпійського руху та спорту ветеранів.

3.23.9. Комплектує склад збірних команд міста з видів спорту і забезпечує організацію підготовки та участь спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

3.23.10. Бере участь у пошуку та виборі обдарованих і талановитих дітей та молоді, їх подальшому становленні і розвитку.

3.24. Інша діяльність управління освіти, молоді та спорту:

3.24.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в місті; організовує з цією метою збір та опрацювання інформації, формує банк даних.

3.24.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік).

3.24.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.24.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

## **РОЗДІЛ ІV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Управління освіти, молоді та спорту має право:

4.1. Залучати до розроблення міських програм розвитку освіти, фізичної культури і спорту, молодіжної політики та розгляду питань, що належать до компетенції управління педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів комунальної форми власності.

4.3. Проводити колегії, конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста та у сфері фізичної культури і спорту, молодіжної політики.

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

4.7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі управління освіти, молоді та спорту.

4.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

## **РОЗДІЛ V. ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

5.1. Виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у підпорядкованих структурних підрозділах, навчальних закладах та установах освіти.

5.2. Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету.

5.3. Фінансування харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

5.4. Впровадження навчальних планів і програм, погодження річних планів роботи підпорядкованих навчальних закладів.

5.5. Здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, фізичного здоров'я.

5.6. Сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів щодо дошкільної та позашкільної освіти.

5.7. Виконання у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

5.8. Складання актів нещасних випадків та всіх документів, що стосуються санітарно-епідеміологічного благополуччя, надзвичайних ситуацій, охорони праці та техніки безпеки.

5.9. Проведення зовнішнього незалежного оцінювання у навчальних закладах, забезпечення роботи пунктів пробного тестування та основних сесій тестування.

5.10. Задоволення освітніх запитів представників національних меншин; надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову у комунальних навчальних закладах.

5.11. Навчання обдарованих дітей, дітей з особливими потребами, забезпечення їх участі у конкурсах, олімпіадах та інших змаганнях.

5.12. Забезпечення навчально-методичного супроводу у навчальних закладах.

5.13. Функціонування психологічної служби у навчальних закладах.

5.14. Безоплатне медичне обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах у співпраці з медичними закладами, здійснення оздоровчих заходів.

5.15. Запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу у співпраці з іншими службами.

5.16. Здійснення професійної орієнтації учнів у співпраці з Мукачівським міським центром зайнятості та громадськими організаціями.

5.17. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.18. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

5.19. Звітування перед територіальною громадою міста про стан та перспективи розвитку освіти.

5.20. Підготовка державних статистичних звітів.

## **РОЗДІЛ VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

6.1. Посадові особи управління освіти, молоді та спорту, його структурних підрозділів повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.2. Посадові особи управління освіти, молоді та спорту, його структурних підрозділів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління освіти, молоді та спорту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

## **РОЗДІЛ VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Припинення діяльності управління освіти, молоді та спорту здійснюється за рішенням Мукачівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Мукачівській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Мукачівської міської ради.

**Секретар міської ради**

**І.Маняк**