



УКРАЇНА  
МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
\_\_\_\_\_ сесія 7-го скликання

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_ м. Мукачево

№

**Про затвердження Положення про порядок зарахування дітей  
до дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних  
комплексів м. Мукачево**

Керуючись пп.2 ч.«а» ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» листами Міністерства освіти і науки України 17.07.2013 №1/9-499 та 10.01.2014 №1/9-7 «Про доведення до відома наказу Міністерства освіти і науки України», з метою раціонального формування мережі груп, недопущення перевищення норми наповнюваності груп дітьми, враховуючи рекомендації постійних депутатських комісій з питань освіти, культури, молоді і спорту та духовного розвитку (протокол № \_\_\_\_\_) та з питань законності, регламенту, депутатської етики, оборонної роботи та надзвичайних ситуацій (протокол №), Мукачівська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про порядок зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів м. Мукачево (додаток1).

2. Затвердити аналіз регуляторного впливу результативності регуляторного акта «Про затвердження Положення про порядок зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів м.Мукачево» (додаток 2).

3. Управлінню освіти (Кришінець-Андялошій К.)оприлюднити рішення у місцевих засобах масової інформації (ММКП «Редакція газети «Мукачівська Ратуша») та на офіційному сайті Мукачівської міської ради: [www.mukachevo-rada.gov.ua](http://www.mukachevo-rada.gov.ua).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління освіти Кришінець-Андялошій К. та постійну депутатську комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту та духовного розвитку.

**Міський голова**

**А.Балога**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів м. Мукачево

### **I. Загальні положення**

1. Загальна міська електронна реєстрація дітей до дошкільних навчальних закладів (далі – ДНЗ), що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Мукачево, здійснюється з метою:

- 1) забезпечення права дітей, які зареєстровані в м. Мукачево та населених пунктах, з якими підписано угоду про співпрацю з Мукачівською міською радою, на доступність здобуття дошкільної освіти у м. Мукачеві;
- 2) спрощення процедури обліку дітей до вступу у ДНЗ;
- 3) забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- 4) забезпечення доступу до інформації про ДНЗ, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Мукачево;
- 5) запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ДНЗ;
- 6) здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ДНЗ м. Мукачево.

2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- 1) загальний міський електронний реєстр дітей до ДНЗ (далі Реєстр) – єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про дітей, які відвідуватимуть ДНЗ та забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу;
- 2) держатель Реєстру – Центр надання адміністративних послуг м. Мукачево (далі – ЦНАП);
- 3) реєстратор – особа, уповноважена держателем Реєстру, яка здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до Реєстру, надання інформації з Реєстру та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;
- 4) заявник – особа, що виявила бажання внести дані про дитину до Реєстру.

### **II. Порядок внесення відомостей про дітей, які відвідуватимуть ДНЗ**

1. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які відвідуватимуть ДНЗ, є обов'язковою умовою зарахування дитини до дошкільного навчального закладу.

2. Внесення до Реєстру підлягає наступна інформація про дітей, які відвідуватимуть ДНЗ:

1) *про дитину:*

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- серія та номер свідоцтва про народження;
- місце реєстрації дитини;
- місце проживання дитини;
- інформація про пільгову категорію (за наявності);
- номер навчального закладу, в який батьки або особи, що їх замінюють бажають віддати дитину.

2) *про батьків:*

- прізвище, ім'я, по батькові батька або матері, або осіб, що їх замінюють;
- місце реєстрації батьків;
- місце проживання батьків;
- контактні дані (телефон, електронна адреса).

3. Внесення до Реєстру інформації про дітей здійснюється на сайті Мукачівської міської ради у розділі «Реєстрація до дитячого садочка» батьками або особами, які їх замінюють, чи реєстратором ЦНАПу Мукачівської міської ради (за зверненням батьків), який заповнює заявку в присутності заявника за встановленою формою.

Перед реєстрацією необхідно ознайомитися з повідомленням щодо неможливості зарахування дитини до дошкільного навчального закладу в разі відсутності реєстрації дитини в м. Мукачево або ж в населених пунктах, з якими підписано угоду про співпрацю з Мукачівською міською радою.

Після успішної реєстрації для кожної заявки встановлюється автоматично статус «Зареєстровано в черзі» та присвоюється порядковий номер в реєстрі відповідно до дати та часу обробки заявки.

Реєстратор зобов'язаний надавати всю необхідну допомогу, пов'язану з заповненням заяви, а також надати доступ до інформації, яка міститься на офіційному сайті Реєстру.

4. Заявник несе персональну відповідальність за надану інформацію в реєстраційній карточці.

5. Відмова заявнику у реєстрації відомостей надається автоматично, якщо заявлена особа вже зареєстрована.

6. Вилучення відомостей про дітей з Реєстру здійснюється:

1) у разі порушення термінів подачі заяви на зарахування до ДНЗ та переліку документів, визначених цим Положенням;

2) у разі вікової невідповідності;

3) у разі внесення недостовірних персональних даних до Реєстру у заявці (ПІБ, дата народження, серія та номер свідоцтва про народження, місця реєстрації).

7. Присвоєння порядкових номерів реєстрації здійснюється в порядку черговості за віковою групою кожного ДНЗ при внесенні відомостей про дитину. Дата та час реєстрації не підлягає зміні за жодних умов.

### **III. Порядок прийому дітей до дошкільного навчального закладу**

1. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником ДНЗ відповідно до списків та поданих заяв реєстратором ЦНАПу. Упродовж періоду комплектації груп раннього та молодшого віку (червень-серпень) поточного року та протягом року для інших вікових груп у відповідний дошкільний навчальний заклад.

У випадку недоукомплектування груп керівник ДНЗ здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до заяв, поданих реєстратором із сформованої бази даних.

2. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі. При зміні статусу автоматично на електронну адресу заявника буде відправлене електронне повідомлення з оповіщенням про його зміну.

3. У разі відсутності електронної адреси про зміну статусу заявнику буде повідомлено у телефонному режимі.

4. У разі встановлення статусу «Є можливість зарахування в ДНЗ» заявник зобов'язується протягом 10 календарних днів подати керівнику ДНЗ усі необхідні документи для зарахування, передбачені п.6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами), а саме:

1) заява батьків або особи, яка їх замінює;

2) медична картка про стан здоров'я дитини (ф. № 026/о);

3) довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;

4) свідоцтво про народження;

5) довідка про місце реєстрації (проживання) дитини;

6) реєстраційна картка про встановлення статусу щодо можливості зарахування в даний ДНЗ, яка роздруковується з розділу «Перевірка статусу заявки по серії та номеру свідоцтва про народження» з персонального комп'ютера або в ЦНАП Мукачівської міської ради.

5. У випадку наявності вільних місць в одному із дошкільних навчальних закладів, який розташований поблизу ДНЗ, що обрав заявник та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого дошкільного навчального закладу із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ДНЗ.

6. У разі відсутності вільних місць в обраному ДНЗ та відмови батьків від іншого запропонованого дитячого садочка, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць.

7. Завідувачі дошкільних навчальних закладів проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний дошкільний навчальний заклад лише при наявності реєстраційної картки з вказаним статусом «Є можливість зарахування в ДНЗ», яка буде зберігатися в особовій справі дитини в ДНЗ.

8. Першочергово зараховуються до ДНЗ діти, сім'ї яких проживають на закріпленій до закладу території.

9. Діти, які не були забезпечені місцем в ДНЗ в попередньому році, будуть забезпечені в наступному році відповідно до черговості в Реєстрі з врахуванням дати реєстрації.

10. Реєстратор вносить в реєстр номер та дату наказу про зарахування дитини, відповідно статус заявки автоматично змінюється на «Зараховано».

11. Керівники ДНЗ щомісячно (30 числа поточного місяця) подають до ЦНАПу звіт про кількість вільних місць відповідно до вікових груп.

### **IV. Забезпечення доступу до Реєстру**

1. Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно Закону України «Про захист персональних даних» має лише держатель Реєстру та реєстратор, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

Реєстратор несе відповідальність за внесення, збереження та захист персональних даних заявника.

2. Публічний доступ до Реєстру розміщений на офіційному веб-сайті Мукачівської міської ради та містить наступну інформацію: реєстраційний номер, дату та час реєстрації; ім'я, по батькові, частково зашифровані серію та номер свідоцтва про народження, а також вибір дошкільного навчального закладу, вікову групу та рік вступу.

#### **У. Прикінцеві положення**

1. Внесення відомостей до Реєстру, доступ до інформації офіційного сайту відбувається на безоплатній основі.

2. Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до ДНЗ несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**І.Маняк**

### **Аналіз регуляторного впливу**

Відповідно до актів Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої Постанови Кабінету Міністрів України № 308 від 11.03.2004р.

**Назва регуляторного акту:** проект рішення “Про затвердження Положення про порядок зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів м. Мукачево”

**Регуляторний орган:** Мукачівська міська рада

**Розробники документа:** управління освіти.

**Відповідальна особа:** Кришінець-Андялошій Катерина Олександрівна

**Контактний телефон:** 54213

### **1. Визначення проблеми**

У зв'язку з обмеженою кількістю місць в дошкільних навчальних закладах міста, з метою грамотності та своєчасності формування груп, щоб кожна дитина в місті була забезпечена дошкільною освітою, створення ефективної системи управління дошкільними навчальними закладами міста та відкритого освітнього ресурсу для батьківської громади, відповідно до Указу Президента України 30.09.2010 № 926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», з липня 2013 року у м. Мукачево впроваджено інформаційно-освітній проект «Електронний дошкільний заклад». Завдяки цьому, батьки отримали можливість знайти детальну інформацію про дошкільні заклади міста, а саме: ознайомитись із роботою садка, спеціалізацією закладу та його колективом, переглянути сайт, прочитати відгуки, дізнатися про наповнюваність, кількість груп тощо.

### **2. Цілі державного регулювання**

У дошкільних закладах виховуються 4060 дітей, що становить 79% від загальної кількості дітей по місту від 1 до 6 років, 97% - дітей віком від 3 до 6 років, 99,5% - дітей п'ятирічного віку. Чисельність дітей у ДНЗ у розрахунку на 100 місць станом на 01.02.2016 становить 108 дітей. Впровадження регуляторного акта дозволить забезпечити реалізацію державної політики на право кожної дитини від 1,5 року отримати відповідну дошкільну освіту.

### **3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей**

Перша альтернатива - залишити ситуацію без змін та відмовитись від регулювання.

Ця альтернатива не може бути прийнятою для органів місцевого самоврядування, оскільки у разі не затвердження Положення про порядок зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів м.Мукачево є ризик перевантаження груп дітьми, внаслідок чого діти не зможуть отримати якісну дошкільну освіту.

Друга альтернатива - прийняття рішення про затвердження Положення про порядок зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів м.Мукачево

Перевагою даної альтернативи є виконання вимог чинного законодавства у сфері забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду.

### **4. Механізм розв'язання проблеми**

Вирішення проблеми щодо створення належних умов для здобуття кожною дитиною дошкільної освіти пропонується шляхом прийняття відповідного рішення Мукачівської міської ради. Запропонований спосіб ґрунтується на загальнообов'язковості виконання всіма учасниками у системі дошкільної освіти норм зазначеного рішення.

### **5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта.**

Враховуючи що виконання зазначеного рішення є загальнообов'язковим для всіх учасників у системі дошкільної освіти, досягнення цілей, передбачених п. 2 цього Аналізу, вбачається цілком

реальним.

Рішення буде запроваджено на належному рівні і підлягатиме обов'язковому виконанню органами місцевого самоврядування.

На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників, таких як прийняття змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. У подальшому внесення змін до рішення, яке регламентує механізм отримання якісної дошкільної освіти, можливе у разі зміни діючого законодавства України або виникнення необхідності у нормативному врегулюванні певних правовідносин.

#### **6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта із застосуванням методу аналізу вигод та витрат**

Запропонований акт стосується учасників системі дошкільної освіти, населення.

*Аналіз вигод і витрат*

Сфера регулювання	Вигоди	Витрати
Учасники системі дошкільної освіти, населення	Охоплення дітей дошкільною освітою	-

#### **7. Строк дії акту**

Згідно вимог чинного законодавства строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений із можливістю внесення до нього та його відміни у разі зміни чинного законодавства чи в інших необхідних випадках.

#### **8. Показники результативності регуляторного акту**

Відстеження ефективності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступним критерієм - кількість дітей, охоплених дошкільною освітою.

#### **9. Заходи з відстеження результативності акта**

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде проведено до дня набрання чинності регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності буде здійснено за три місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку.

Періодичне відстеження буде проводитись раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження цього акту.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься управлінням освіти Мукачівського міськвиконкому шляхом аналізу інформації, наданої керівниками дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів м.Мукачево.

**Секретар міської ради**

**І.Маняк**